

CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE, AVKANGAR  
केंद्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर

(See Rule 3(h)/नियम 3 (एच) देखिये )  
(Form -1/फार्म -1)  
(See Rule 14)/नियम 14 देखिये )

APPLICATION FOR LEAVE OR FOR EXTENSION OF LEAVE  
अवकाश लेने/अवकाश बढ़ाने की अर्जी का फार्म

1. Name of the applicant/ प्रार्थी का नाम \_\_\_\_\_
2. Post held /पद \_\_\_\_\_
3. Department, Office and Section  
विभाग, कार्यालय और अनुभाग \_\_\_\_\_
4. Pay /वेतन \_\_\_\_\_
5. House Rent and other Compensatory Allowances  
drawn in the present post  
वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता और अन्य  
प्रतिकर भत्ते । \_\_\_\_\_
6. Nature and period of leave applied for and date  
from which required/मांगी गई छुट्टी की किस्म, अवधि  
और उसके शुरू होने की तारीख \_\_\_\_\_
7. Sundays and holidays, if any, proposed to be  
prefixed/suffixed to leave/रविवार और छुट्टी के दिन,  
यदि कोई हों, जिन्हें छुट्टी से पहले/बाद में जोड़ना चाहते हैं। \_\_\_\_\_
8. Grounds on which leave is applied for  
छुट्टी का कारण \_\_\_\_\_
9. Date of return from last leave, and the  
nature and period of that leave  
पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी  
की किस्म तथा अवधि। \_\_\_\_\_
10. I propose/do not propose to avail myself of  
leave travel concession for the block  
years \_\_\_\_\_ during the  
ensuing leave.  
मेरा विचार आगामी छुट्टी में .....  
के खण्ड वर्षों के लिए छुट्टी यात्रा कैफियत लेने  
का है/नहीं है। \_\_\_\_\_
11. Address during leave period  
अवकाश के दौरान पता \_\_\_\_\_

Signature of applicant (with date)  
प्रार्थी के हस्ताक्षर (मय दिनांक )

12. Remarks and/or recommendation of  
the Controlling Officer  
नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और/ या सिफारिश

Signature (with date)  
हस्ताक्षर (मय दिनांक)  
Designation/पद

CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE  
छुट्टी की अनुमत्यता के बारे में प्रमाण -पत्र

13. Certified that \_\_\_\_\_ (nature of leave) for \_\_\_\_\_ (Period) from  
\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ is admissible under Rule \_\_\_\_\_ of the Central Civil  
Services (Leave) Rules, 1972

प्रमाणित किया जाता है कि ..... (छुट्टी की किस्म) ..... दिन के लिए .....  
से ..... तक केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियम, 1972 के नियम \_\_\_\_\_ के अधीन अनुमत्य है।

Signature (with date)  
हस्ताक्षर (मय दिनांक)  
Designation/पद

- \*14. Orders of the authority competent to grant leave  
स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश

Signature (with date)  
हस्ताक्षर (मय दिनांक)  
Designation/पद

---

\* If the applicant is drawing any compensatory allowance, it should also be indicated in the orders on the expiry of leave, the Government servant is likely to return to the same post or to another post carrying similar allowance.

\* यदि प्रार्थी को कोई प्रतिकर भत्ता मिलता है तो यह आदेश में इंगित होना चाहिए कि छुट्टी पूरी होने पर प्रार्थी उसी पद पर या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है या नहीं जहां इसी प्रकार का भत्ता मिलता हो।