



Government
eProcurement
System

eProcurement System Government of India

Tender Details

Date : 20-Feb-2024 03:10 PM

Print

Basic Details

Organisation Chain	Department of Agricultural Research and Education Indian Council of Agricultural Research,DoARE,MoA CSWRI-Rajasthan - DoARE		
Tender Reference Number	F.No. 6(379)SP/2024		
Tender ID	2024_DARE_796450_1	Withdrawal Allowed	Yes
Tender Type	Open Tender	Form of contract	Lump-sum
Tender Category	Works	No. of Covers	2
General Technical Evaluation Allowed	No	ItemWise Technical Evaluation Allowed	No
Payment Mode	Offline	Is Multi Currency Allowed For BOQ	No
Is Multi Currency Allowed For Fee	No	Allow Two Stage Bidding	No

Payment Instruments

Offline	S.No	Instrument Type
	1	Bankers Cheque
	2	Demand Draft
	3	R-T-G-S
	4	NEFT

Cover Details, No. Of Covers - 2

Cover No	Cover	Document Type	Description
1	Fee/PreQual /Technical	.pdf	1. Scanned copy of Firm Registration certificate
		.pdf	2. Scanned copy of Pan card
		.pdf	3. Scanned copy of ESI and EPF Registration
		.pdf	4. Scanned copy of D.D. of EMD.
		.pdf	5. Scanned copy of NON BLACKLISTING CERTIFICATE
		.pdf	6. Scanned copy of acceptance letter
		.pdf	7. Any additional required documents mentioned in the Terms and conditions of the Tender
2	Finance	.xls	Price bid

Tender Fee Details, [Total Fee in ₹ * - 0.00]

Tender Fee in ₹	0.00		
Fee Payable To	Nil	Fee Payable At	Nil

EMD Fee Details

Tender Fee Exemption Allowed	No	EMD Amount in ₹	10,000	EMD through BG/ST or EMD Exemption Allowed	Yes
		EMD Fee Type	fixed	EMD Percentage	NA
		EMD Payable To	ICAR UNIT CSWRI	EMD Payable At	SBI Malpura

[Click to view modification history](#)

Work / Item(s)

Title	Job contract related to the work to internal security and housekeeping of the institutes guest house Avikanagar				
Work Description	Job contract related to the work to internal security and housekeeping of the instituts guest house Avikanagar				
Pre Qualification Details	Please refer Tender documents.				
Independent External Monitor/Remarks	NA				
Show Tender Value in Public Domain	Yes				
Tender Value in ₹	5,00,000	Product Category	Job Works	Sub category	NA
Contract Type	Tender	Bid Validity(Days)	180	Period Of Work(Days)	365
Location	CSWRI AVikangar	Pincode	304501	Pre Bid Meeting Place	NA
Pre Bid Meeting Address	NA	Pre Bid Meeting Date	NA	Bid Opening Place	CSWRI Avikangar
Should Allow NDA Tender	No	Allow Preferential Bidder	No		

Critical Dates

Publish Date	20-Feb-2024 03:00 PM	Bid Opening Date	14-Mar-2024 03:00 PM
Document Download / Sale Start Date	21-Feb-2024 03:00 PM	Document Download / Sale End Date	13-Mar-2024 03:00 PM
Clarification Start Date	NA	Clarification End Date	NA
Bid Submission Start Date	21-Feb-2024 03:00 PM	Bid Submission End Date	13-Mar-2024 03:00 PM

Tender Documents

NIT Document	S.No	Document Name	Description	Document Size (in KB)
		1	Tendernotice_1.pdf	NIT

Work Item Documents	S.No	Document Type	Document Name	Description	Document Size (in KB)
		1	Tender Documents	GHA.pdf	NIT
	2	BOQ	BOQ_837186.xls	Price bid	276.00

Bid Openers List

S.No	Bid Opener Login Id	Bid Opener Name	Certificate Name
1.	sanjay.sharma2@icar.gov.in	Sanjay Sharma	SANJAY SHARMA
2.	raman.kalasua@icar.gov.in	Raman Lal Kalasua	RAMAN LAL
3.	harkesh.meena@icar.gov.in	Harkesh Meena	HARKESH MEENA

Tender Properties

Auto Tendering Process allowed	No	Show Technical bid status	Yes
Show Finance bid status	Yes	Show Bids Details	No
BoQ Comparative Chart model	Normal	BoQ Compartive chart decimal places	2
BoQ Comparative Chart Rank Type	L	Form Based BoQ	No
Show Bid Details in Public Domain stage	Technical Bid Opening		

TIA Undertaking

S.No	Undertaking to Order	Tender complying with Order	Reason for non compliance of Order
1	PPP-MII Order 2017	Agree	
2	MSEs Order 2012	Agree	

Tender Inviting Authority

Name	Director CSWRI Avikangar
Address	Director CSWRI Avikangar

Tender Creator Details

Created By	Sanjay Sharma
Designation	Assistant
Created Date	20-Feb-2024 12:02 PM



भा. कृ .अनु .प - .केंद्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान
ICAR - Central Sheep and Wool Research Institute
Avikanagar, Malpura, Rajasthan - 304501
Tel. Nos. +91-1437-220162 / 220 164 FAX: +91-1437-220163
Email: director.cswri@icar.gov.in, cao.cswri@icar.gov.in Web site: www.cswri.res.in



F.No. 6(379)SP/2024

Dated: 20-02-2024

NOTICE INVITING TENDER THROUGH E-PROCUREMENT

Online Bids are invited from the interested firms under two bid system for **Job contract related to the work to internal security and housekeeping of the institute's guest house Avikanagar** at ICAR-CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE AVIKANAGAR, MALPURA ,DISTT. TONK , RAJASTHAN , PIN 304501 .Manual bids shall not be entertained.

Tender documents may be downloaded from e-Procurement website of CPP <https://eprocure.gov.in/> and www.cswri.res.in as per the schedule as give in CRITICAL DATE SHEET as under:

CRITICAL DATE SHEET

Tender No.	6(379)SP/2024
Date and Time for issue/Publishing	20-02-2024 at- 3.00 PM
Document Download/Sale start date and time	21-02-2024 at- 3.00 PM
Prebid Meeting of the Contractors	
Bid Submission Start Date and Time	21-02-2024 at- 3.00 PM
Bid Submission End Date and Time	13-03-2024 at - 3.00 PM
Date and Time for Opening of Bids	14-03-2024 at - 3.00 PM
Tender fee and Earnest money	Earnest money – Rs.10,000/-
Security money	Security money – 10 % of contract amount
Bank detail	ICAR UNIT -CSWRI ,Avikanagar payable State Bank of India, Branch – Malpura Tonk Rajasthan
Address for Communication	Administrative Officer, C.S.W.R.I., Avikanagar, Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan Pin- 304501

Asstt. Administrative Officer (S&P)

INSTRUCTIONS FOR ONLINE BID SUBMISSION

- 1- The tender form/bidder documents may be downloaded from website: <https://eprocure.gov.in>. Online submission of Bids through Central Public Procurement Portal (<https://eprocure.gov.in>) is mandatory. **Manual/Offline bids shall not be accepted under any circumstances.**
- 2- Tenders/bidders are requested to visit website <https://eprocure.gov.in> regularly. Any changes/modifications in tender enquiry will be intimated by corrigendum through this website only.
- 3- In case, any holiday is declared by the Government on the day of opening, the tenders will be opened on the next working day at the same time. The Institute reserves the right to accept or reject any or all the tenders.
- 4- The interested Firms are required to deposit (in original) and Earnest Money Deposit (EMD) of the amount mentioned against item in the form of Demand Draft/FDR from any of the Nationalised Bank **in favour of ICAR UNIT -CSWRI, Avikanagar payable at SBI, MALPURA** may be addressed to the Assistant Administrative Officer, C.S.W.R.I., Avikanagar, Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan Pin- 304501 on or before bid opening date and time as mentioned in the Critical Date Sheet.
- 5- The firm should send the Original brochures of the product and may be addressed to the **Administrative Officer, CSWRI, Avikanagar, Malpura, Distt. Tonk, Rajasthan Pin- 304501 on or before bid opening date and time as mentioned in the Critical Date Sheet.**
- 6- Bidders need not be come at the time of Technical as well as financial bid opening at ICAR-CSWRI, Avikanagar. They can view live bid opening after login on CPP e-Procurement Portal at their remote and, If bidder wants to join bid opening event

at ICAR-CSWRI, Avikanagar then they have to come with bid acknowledge slip that generates after successfully submission of online bid.

The Firms are also required to upload scanned copies of the following documents:

1. Scanned copy of Firm Registration certificate
2. Scanned copy of Pan card
3. Scanned copy of ESI and EPF Registration
4. Scanned copy of D.D. of Tender Fee and EMD.
5. Scanned copy of NON BLACKLISTING CERTIFICATE
6. Scanned copy of acceptance letter
7. Any additional required documents mentioned in the Terms and conditions of the Tender

All necessary documents in support of the details for S.No. 1 to 7 must accompany the technical bid. The bid is liable to be rejected in case documents are not uploaded in the technical bid on CPP Portal, documents are incomplete or in case any certification/registration has already expired but is yet to be renewed. Only essential and necessary valid documents are to be uploaded in the technical bid. Please avoid uploading extraneous and irrelevant documents which unnecessary cause confusion.

Asstt. Administrative Officer (S&P)

संस्थान के अतिथिगृह की आन्तरिक सुरक्षा व हाऊस कीपिंग से सम्बन्धित कार्य का वार्षिक अनुबन्ध/जॉब कॉन्ट्रैक्ट के आधार पर सम्पन्न करवाने की नियम व शर्तें

1. अनुबन्धकर्ता को संस्थान के अतिथिगृह में आने/ठहरने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों/व्यक्तियों से सर्वप्रथम रजिस्ट्रेशन फार्म भरवाकर विद्यमान बुकिंग रजिस्टर में प्रविष्टि करवाने के बाद प्रभारी/केयर टेकर की अनुमति से रूम खोलने तथा कमरा खाली करने से पूर्व बुकिंग रजिस्टर के चेक आउट कॉलम में हस्ताक्षर कराना होगा। साथ ही रूम खाली करते समय संस्थान के स्थाई/अस्थायी सामान की जाँच करते हुए किराया जमा कराने हेतु संस्थान के केयर टेकर को सूचित करें।
2. अनुबन्धकर्ता को अतिथिगृह में आने वाले प्रशिक्षणार्थियों/मेहमानों का आवश्यकता अनुसार निर्धारित समय पर चाय, नाश्ता, दोपहर व रात्रि के भोजन की व्यवस्था करनी होगी तथा उनके द्वारा बिल मांगने पर प्रिन्टेड बिल प्रस्तुत करना होगा।
3. अतिथिगृह में 8 कमरें, 2 वीआईपी कमरें, 1 मिटिंग हॉल, 1 वीआईपी मिटिंग हॉल, 1 डायनिंग हॉल, 1 भण्डार कक्ष, 1 भोजनकक्ष, 1 स्टाफ कक्ष, 1 ड्राईवर कक्ष इत्यादि है जिनकी नियमित साफ-सफाई एवं रख-रखाव रखना होगा।
4. अनुबन्ध की अवधि में अतिथिगृह के फर्नीचर, डबलबेड, व अन्य सामान को सुव्यवस्थित तरीके से रखना, बेड के तकिये, कम्बल, कवर आदि को आवश्यकतानुसार बदलना व अन्य हाऊस कीपिंग कार्य करने के साथ-साथ आवश्यकतानुसार उपलब्ध करवाये जाने वाले सामानों को सभी कमरों में उचित रूप से रखना होगा। साथ ही कन्जूमेबल, नॉन-कन्जूमेबल प्रकृति के सामानों की लिस्ट बनाकर तैयार कर संभलवानी होगी तथा इनके रख-रखाव का विशेष ध्यान रखना। इन सामानों की किसी भी प्रकार की टूट-फूट अथवा गुम हो जाने की समस्त जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी।
5. संस्थान के अतिथिगृह में उपलब्ध फर्नीचर व अन्य सामान जो भी संस्थान द्वारा उपलब्ध कराया जावेगा उसकी देखभाल व उचित रख-रखाव की जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी।
6. अतिथिगृह में रसोईया उपलब्ध कराने की जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी।
7. अनुबन्धकर्ता को अतिथिगृह की रसोई में साफ-सफाई, जाले हटाना, कांचों की सफाई इत्यादि कार्य नियमित करने होंगे।
8. अनुबन्धकर्ता को अतिथिगृह की लाईट समय पर चालू तथा बन्द करनी होगी। किसी भी कमरे में अकारण एकजॉस्ट फेन, टी.वी., ए.सी. तथा लाईट चालू नहीं रहनी चाहिए।
9. अनुबन्धकर्ता को अतिथिगृह की छत पर रखी हुई पानी की टंकियों की हर तीन माह में सफाई करनी होगी।
10. अनुबन्धकर्ता को अतिथिगृह में लगे हुये/लगाये जाने सभी पेड-पौधों एवं लॉन का रख-रखाव करना होगा।
11. अतिथिगृह के गैस कार्य हेतु एल.पी.जी. गैस कनेक्शन संस्थान द्वारा उपलब्ध करवाया जावेगा तथा सिलेण्डर को भरवाने व इसका भुगतान (को-ओपरेटिव स्टोर, अविकानगर के मापदण्डों के अनुसार जो भी राशि जो भी राशि हो) करने की व्यवस्था स्वयं अनुबन्धकर्ता की होगी। यह कनेक्शन केवल अतिथिगृह के लिये ही इस्तेमाल किया जा सकेगा। साथ ही आवश्यक सुरक्षा मापदण्डों का पालन करने की जिम्मेदारी भी स्वयं अनुबन्धकर्ता की होगी। गैस चूल्हा/भट्टी की व्यवस्था को ही करनी होगी।

कटौतियाँ :-

12. अतिथिगृह में उपलब्ध सामान अनुबन्धकर्ता की लापरवाही से क्षतिग्रस्त होता है अथवा गुम हो जाता है तो उसकी निर्धारित कीमत की भरपाई अनुबन्धकर्ता को करनी होगी।
13. अनुबन्धकर्ता द्वारा प्रभारी, अतिथिगृह के निर्देशानुसार समय पर कार्य नहीं किया जाता है तो 500/- रूपये के प्रतिदिन के हिसाब से उनके देय बिल से कटौती की जावेगी।

अनुबन्ध की सामान्य नियम व शर्तें :-

14. अनुबन्ध की अवधि कायदेशि जारी तिथि से एक वर्ष के लिये होगी, जिसे अनुबन्धकर्ता द्वारा लगाए जाने वाले कार्मिकों के तरीके, व्यवहार, खाद्य सामग्री की गुणवत्ता, साफ-सफाई आदि के सन्तोषजनक पाये जाने पर आपसी सहमति से एक वर्ष से दो वर्ष के लिये बढ़ाया जा सकता है। यदि अनुबन्ध के दौरान अनुबन्धकर्ता की कार्यशैली, व्यवहार, खाद्य सामग्री की गुणवत्ता, साफ-सफाई आदि के सन्तोषजनक नहीं पाई जाती है तो अनुबन्ध को समय से पूर्व भी रद्द किया जा सकता है या दो सप्ताह का नोटिस देकर समाप्त/रद्द किया जा सकता है।
15. निविदादाता/प्रतिनिधि को सरकारी अतिथिगृह/छात्रावास में 5 वर्ष का कार्यानुभव होना चाहिए तथा निविदा के साथ अनुभव प्रमाण-पत्र या कार्य संतोषजनक पूर्ण करने की प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है।

16. अनुबन्धकर्ता को अतिथिगृह के काउन्टर पर शिकायत/सुझाव पुस्तिका रखनी होगी जिसमें संस्थान के अधिकारी/कर्मचारी/मेहमान आदि शिकायत/सुझाव लिख सकें तथा इस पुस्तिका का प्रभारी, अतिथिगृह द्वारा समय-समय पर अवलोकन किया जावेगा।
17. अनुबन्धकर्ता के पास स्वयं के नाम से राज्य सरकार के नियमों के अनुसार खाद्य सामग्री, तैयार करने व विक्रय करने का खाद्य-अनुज्ञा पत्र (फूड लाइसेंस) होना चाहिये। यदि निविदा भरते समय निविदादाता के पास अनुज्ञा पत्र (फूड लाइसेंस) नहीं हो तो निविदा स्वीकृत होने के पूर्व एक माह के भीतर-भीतर उसे राज्य सरकार से अधिकृत नियमानुसार अनुज्ञा पत्र (फूड लाइसेंस) अपने स्तर पर प्राप्त करके कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा तदुपरान्त कार्यदिश जारी किया जावेगा।
18. अनुबन्धकर्ता को अतिथिगृह के रसोईघर व भोजनकक्ष के साथ भण्डार गृह में खाद्य सामग्री एवं पेय पदार्थ (नशे वाले पेय को छोड़कर) रखने, पकाने, तैयार करने, आपूर्ति करने एवं विक्रय करने के लिये अनुज्ञा दी जावेगी। उक्त सामान रखने, पकाने, तैयार करने, परोसने, आदि को कार्य अनुबन्धकर्ता को ही करने होंगे।
19. संस्थान के अतिथिगृह में दिये जाने वाले खाना, चाय नास्ता, अन्य पेय पदार्थ आदि की दरें संस्थान द्वारा निर्धारित की हुई हैं जिनकी पालना करना अनुबन्धकर्ता के लिए अनिवार्य होगा। साथ ही इन दरों को सक्षम अधिकारी महोदय द्वारा आवश्यकतानुसार समय-समय पर संशोधित किया जावेगा।
20. अतिथिगृह में आपूर्ति किये जाने वाला उच्च गुणवत्ता या प्रभारी, अतिथिगृह द्वारा सुझाई गई/निर्धारित की गई गुणवत्ता वाला होगा। प्रभारी, अतिथिगृह, सक्षम अधिकारी अथवा प्रतिनिधि किसी भी समय अतिथिगृह में आकर खाद्य/पेय सामग्री की निरीक्षण कर सकते हैं एवं उनके द्वारा अतिथिगृह में प्रयोग/आपूर्ति किये जाने वाली सामग्री की गुणवत्ता का स्तर सुधारने के लिये लिया गया निर्णय अनुबन्धकर्ता को मान्य होगा। साथ ही राज्य सरकार के स्वास्थ्य अधिकारियों को भी खाद्य सामग्री का निरीक्षण करने का पूर्ण अधिकार होगा।
21. अनुबन्धकर्ता द्वारा लगाये जाने वाले कार्मिक किसी संक्रामक रोग से पीडित नहीं हो, निर्धारित यूनिफॉर्म(एप्रेन) में हो तथा कर्मचारियों/अधिकारियों/मेहमानों आदि से बातचीत/व्यवहार में विनम्रता, ईमानदारी, संयमी एवं शिष्ट हो। अनुबन्धकर्ता अथवा उसके कर्मचारियों द्वारा किसी भी प्रकार की अवज्ञा/अवहेलना करने की स्थिति में अनुबन्ध निरस्त किया जा सकता है।
22. खाना बनाने वाले को अप्रेन, केप, हाथों के दस्ताने पहनना अनिवार्य होगा जिसका खर्चा स्वयं अनुबन्धकर्ता द्वारा वहन किया जावेगा। सभी कर्मियों/श्रमिकों को ड्रेस कोड में रहना होगा।
23. अनुबन्ध कार्य में लगने वाले श्रमिकों की आयु 18 वर्ष से कम एवं 60 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए और वे पूर्ण रूपेण स्वस्थ होने चाहिए।
24. अतिथिगृह के अन्दर खाद्य/पेय सामग्री बनाने/तैयार करने के लिये बिजली का हिटर व लकड़ी के ईंधन का इस्तेमाल करने की पूर्ण पाबन्दी रहेगी।
25. अतिथिगृह में अनुबन्धकर्ता को किसी भी प्रकार का निर्माण कार्य अथवा बदलाव आदि की अनुमति नहीं दी जावेगी। यदि किसी प्रकार निर्माण/बदलाव आवश्यक हुआ तो अनुबन्धकर्ता को सक्षम अधिकारी महोदय के समक्ष प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि बिना अनुमति के निर्माण/बदलाव किया गया तो अनुबन्ध तुरन्त प्रभाव से निरस्त कर दिया जावेगा साथ ही जमा जमानत राशि भी जब्त करली जावेगी। संस्थान की सम्पत्ति को किसी प्रकार का नुकसान पहुँचाने पर हर्जाना राशि की कटौती जमानत राशि/मासिक बिल में से की जा सकती है। अनुबन्ध की शर्तों को पूरा नहीं करने पर या कार्य सन्तोषजनक नहीं पाये जाने पर अनुबन्ध रद्द करने की स्थिति में जमा जमानत राशि जब्त करली जावेगी।
26. अनुबन्ध की अवधि में किसी श्रमिक को लगाया या हटाया जाता है तो उसकी पूर्ण जानकारी या सूचना प्रभारी को देनी होगी।
27. श्रमिकों के बारे में निर्धारित रजिस्टर/मस्टरोल आदि का रख-रखाव स्वयं अनुबन्धकर्ता को करना होगा तथा लगाये गये श्रमिकों का EPF/ESI इत्यादि यदि नियमानुसार देय होता है तो अनुबन्धकर्ता द्वारा स्वयं के देय बिल राशि से देना होगा। संस्थान द्वारा इस विषय में कोई भी अलग से भुगतान का दावा स्वीकर नहीं करेगा। इस प्रकार का निस्तारण अनुबन्धकर्ता स्वयं अपने स्तर पर करेगा।
28. संबंधित वित्तीय वर्ष में या समय-समय पर होने वाले संशोधन के अनुसार अनुबन्धकर्ता के देय मासिक बिल में से नियमानुसार सेवाकर/आयकर (Service Tax/Income Tax) एवं उस पर लगने वाले सर्विस चार्ज राशि की भी कटौती की जावेगी।
29. अनुबन्धकर्ता/प्रतिनिधि द्वारा कार्य में किसी भी प्रकार की शिथिलता/गैर जिम्मेदारी/अवज्ञा की गई अथवा संस्थान में किसी प्रकार की चोरी/क्षति पहुँचाई जाती है तो वसूली स्वयं अनुबन्धकर्ता के देय बिल से काट ली जावेगी और अनुबन्ध निरस्त कर अमानत व जमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।

30. कार्य के बिल का भुगतान प्रत्येक माह अनुबन्धकर्ता द्वारा बिल तीन प्रतियों में पूर्व प्राप्ति रसीद के साथ प्रस्तुत करने पर निश्चित समय अवधि 30-45 दिन में किया जावेगा।
31. अनुबन्धकर्ता को अनुबन्ध की अवधि में भारत सरकार के प्रचलित श्रमिक कानूनों का पालन करना होगा। भारत सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के तहत समय-समय पर निर्धारित दर से भुगतान करना होगा। श्रमिक को भुगतान करने की जिम्मेदारी स्वयं अनुबन्धकर्ता की होगी तथा कर्मचारियों को चैक/आर.टी.जी.एस. के माध्यम से भुगतान करना होगा। यदि किसी परिस्थिति में नकद भुगतान करना पड़े तो प्रभारी के समक्ष भुगतान करना होगा। यदि भुगतान से सम्बन्धित किसी भी श्रमिक द्वारा कोई वाद/क्लेम प्रस्तुत करने पर माननीय न्यायालय द्वारा निर्धारित की गई राशि का पूर्ण भुगतान करने की जिम्मेदारी भी स्वयं अनुबन्धकर्ता की होगी। साथ ही बाल श्रमिक कानून का पूर्ण पालन करना होगा।
32. अनुबन्धकर्ता द्वारा जिन प्रतिनिधियों को अनुबन्ध कार्य हेतु नियुक्त किया जावेगा उनका परिचय-पत्र अनुबन्धकर्ता द्वारा स्वयं बनाकर फोटोयुक्त परिचय-पत्र का व्यय स्वयं अनुबन्धकर्ता को वहन करना होगा। प्रतिनिधियों का फोटो पहचान-पत्र आवश्यक होगा। सही प्रतिनिधियों का नाम, पता व मोबाईल नम्बर इत्यादि प्रभारी को उपलब्ध कराना होगा। अनुबन्धकर्ता यह भी सुनिश्चित करने का श्रम करें कि उनके द्वारा उपलब्ध कराये गये फोन नं. चालू हालात में हो।
33. श्रमिक नियमों के अनुसार समस्त अभिलेख अनुबन्धकर्ता को तैयार कराना होगा तथा किसी भी अधिकारी द्वारा माँगने पर प्रस्तुत करना होगा।
34. सभी विवादों को निपटाने का क्षेत्राधिकार अतिकानगर, मालपुरा होगा। किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में अन्तिम निर्णय देने का अधिकार निदेशक केन्द्रीय भेड व ऊन अनुसंधान संस्थान, अतिकानगर, तहसील मालपुरा, जिला टोंक, राजस्थान को होगा। जिसे अनुबन्धकर्ता द्वारा मान्य होगा।
35. यह कार्य केवल अनुबन्ध की प्रकृति (जॉब कोन्ट्रैक्ट के आधार पर) के लिये ही माना जावेगा। ठेके की अवधि व उसके उपरान्त अनुबन्धकर्ता अथवा उसके प्रतिनिधि का जॉब कोन्ट्रैक्ट कार्य के अतिरिक्त संस्थान से कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा।
36. संस्थान के सक्षम अधिकारी को बिना कोई कारण बतायें किसी भी समय जारी अनुबन्ध आदेश को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
37. सफल अनुबन्धकर्ता को 500/- रूपये का नॉन ज्यूडिजियल स्टाम्प पेपर पर कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये एग्रीमेन्ट देना होगा, जिसका प्रारूप क्रय अनुभाग से प्राप्त करना होगा।
38. संस्थान के सक्षम अधिकारी महोदय को बिना कोई कारण बताये किसी भी एक/सभी निविदाओं/कोटेशनों को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
39. यह सूचना इस संस्थान की वेबसाईट www.cswri.res.in एवं <https://eprocure.gov.in> पर उपलब्ध है।

Chapter II- General Terms & Conditions

1. Tenderers are advised to go through all the points mentioned in the terms and conditions of tender carefully before submitting the tender document. Incomplete/unsigned/conditional tenders will be summarily rejected and no correspondence will be entertained in this regard.
2. Before submission of the tender, the tenderer/contractor may inspect/visit the guest house and get acquainted himself with reference to conditions and to nature of work required to be performed/executed at this Institute to avoid any ambiguity or confusion.
3. **The contract will be awarded to the least responsive bidder based on the rates quoted by the firm. In case, the institute finds that the rates quoted by the tenderer is not sufficient to cover the cost of engaging minimum number of personnel at minimum wages along with other statutory requirement as specified by Govt. of India for Agricultural Sector in guest house maintenance such bids will be financially non responsive and will be summarily rejected. In case of two or more tenderers quote same rates the tenderer having higher experience in relevant work will be given preference.**
4. The Director ICAR-CSWRI, Avikanagar reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason.
5. If successful tenderer does not accept the offer within 15 days, after issuance letter of award the offer will stand withdrawn & earnest money will be forfeited, and no correspondence will be entertained in this regard.
6. The successful firm will have to sign an agreement (format will be provided by the institute with offer) on nonjudicial stamp paper of appropriate value not less than **Rs. 500/-** along with the **Security Deposit @10% of contract value** in form of Account Payee Demand Draft/banker's Cheque or FDR/TDR in favour of **ICAR Unit CSWRI, Avikanagar** within 15 days after issue of letter of award. It is clarified that no interest on security deposit shall be payable and security deposit money will be refundable only after the expiry/ termination of the contract period and adjusting the dues and /or forfeiture if any.
7. The contract will be awarded initially for a period of one year and thereafter will be extendable up to one more year, subject to the satisfactory performance, on the same terms & conditions.
8. The firm will be disqualified and black listed and security deposit forfeited, if it is found that they sublet the contract, wholly or partially, during the period of the contract. A register for complaint /surprise/routine checks shall be maintained by the contractor which may also be inspected by authority of institute.
9. All the deployed workers must be in sound health, between 18-60 years of age. The firm should submit police verification/ fitness certificate for each deployed worker and issue them an identity card as well as appropriate uniform at the cost of contractor.
10. It will be the responsibility of the firm to look after the health and welfare of the personnel deployed as per the statutory requirements and rules. Such records would be maintained in registers and should be produced as and when demanded by the Institute.
11. The contractor shall maintain a register of complaint/work and duties performed which shall be verified by the institute.
12. **PENALTY CLAUSE:** Any loss/damage occurred by the Firm/Firm to the Institute property during the transaction/currency of the contract, the clause liquidated damages for **Rs.500/-** per day shall be imposed, if the Firm fails to replace/rectify the damage/loss within a week. In case of any of the above contingencies, the First Party shall have the right to terminate this agreement forthwith without notice and recover aforesaid amount for security deposit and shall not be liable to any damages and/ or loss, which may be suffered by the agency on account of termination of this agreement. The same shall be without any financial implication on part of the First Party. The decision of the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will be final and binding in this regard.
13. If the contractor does not discharge his duties up to the satisfaction of I/c Guest House Avikanagar the contract will be terminated before expiry period and the security money will be forfeited.
14. In case any problem arises on account of non-compliance of any statutory Law, the sole responsibility will be on the concerned firm. The Institute will not be responsible for any liability in this regard.
15. If any loss is incurred to the institute due to negligence or malafied intentions of the firm or any of its employees, the firm will make good the losses incurred to institute. The decision of the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will be final and binding in this regard.
16. The firm must abide by all the Labour Laws in vogue for which the responsibility will solely be lying on the concerned firm. The payment to labourers engaged by the firm must be as per minimum wages prescribed by the Govt. of India for Agricultural Sector through the bank transfer, on or before 10th day of following month. The details of the payment are to be submitted to the office for processing the bill.

17. The labourers engaged by the firm will have no claim for any regular employment in the Institute/ICAR at any point of time, as this arrangement is purely on the contractual basis between the Institute and the firm.
18. In case of any accident/loss of life of the worker during discharging duties, all the liabilities/ compensation shall be borne by the firm and ICAR-CSWRI, Avikanagar shall not have responsibility in this regard.
19. The firm must submit proof of depositing the EPF and ESIC contributions along with the name and account numbers of the deployed labour and Challan of the deposited GST for the billing period (if applicable).
20. The bill in triplicate for work carried out in billing period is to be submitted in the Office for claiming the monthly payment through a Coordinator appointed by the Institute. No part payment request would be entertained.
21. The Director ICAR-CSWRI, Avikanagar reserves the right to review the performance whenever felt necessary also to terminate the contract at any point of time during the tenure of contract in case the performance and service rendered by firm are found to be unsatisfactory, without giving any prior notice. The decision of Director, ICARCSWRI, Avikanagar shall be final and binding on the contractor.
22. Contract can also be terminated at any point of time if the above mentioned work is no more required. Contract cannot be terminated by contractor firm before expiry of the contract period. **Violation would invite forfeiture of security deposit.**
23. In the case of any dispute between the institute and the firm, the Director, ICAR-CSWRI, Avikanagar will appoint an arbitrator within one month of the dispute, whose decision will be binding on both the parties; the legal jurisdiction will be Malpura only.
24. The TDS will be deducted as per Income tax extant rules.
25. The contractor or its worker shall not misuse the premises allotted to them for any purpose other than for which contract is awarded.
26. The contractor/ his authorized representative shall report immediately whenever called by HOD/Incharge on receiving telephone message to attend any complaint.
27. The Contractor firm or its partners/Directors should not be declared insolvent any time. Further they are not declared defaulters / black listed by any Bank/ Financial Institute/ State oriented Govt. organization, Autonomous body etc.

Assistant Administrative Officer (S&P)

भा.कृ.अ.प.- केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर
तहसील-मालपुरा, जिला-टोंक, राजस्थान - 304501

क्रमांकद: 6(379)एसपी/2024

दिनांक 20-02-2024

निविदा स्वीकारोक्ति पत्र (Tender Acceptance Letter)

संस्थान के अतिथिगृह अविकानगर की आन्तरिक सुरक्षा व हाऊस कीपिंग से सम्बन्धित कार्य का वार्षिक अनुबन्ध/जॉब कॉन्ट्रैक्ट के आधार पर सम्पन्न करवाने की नियम व शर्तें

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने निविदा में दर्शायी गई सभी नियम व शर्तें भली-भाँति पढली है तथा मुझे पूर्णरूप से स्वीकार है। मैं यह भी वचन देता हूँ कि मुझे व मेरे प्रतिनिधि को उपरोक्त निविदा प्रपत्र में दर्शाये गये सभी कार्यों का पूर्ण ज्ञान है। मैं उपरोक्त दर्शायी गई दरों पर **संस्थान के अतिथिगृह अविकानगर की आन्तरिक सुरक्षा व हाऊस कीपिंग से सम्बन्धित कार्य का वार्षिक अनुबन्ध/जॉब कॉन्ट्रैक्ट** के आधार पर करने के लिये सहमत हूँ। मैं यह वचन देता हूँ संस्थान द्वारा समय-समय उपरोक्त या उनके प्रतिनिधि से समय-समय पर सम्पर्क करके उक्त दर्शायी गई दरों पर संस्थान में कार्य करूंगा तथा तथा मैं प्रभारी, अतिथिगृह या उनके प्रतिनिधि से समय-समय पर सम्पर्क करके उनके निर्देशानुसार अनुबन्ध कार्य करता रहूँगा। मैं अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का हस्तक्षेप नहीं करूँगा और संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों से विनम्रता पूर्वक व्यवहार रखूँगा। यदि मेरे या प्रतिनिधियों द्वारा अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का व्यवधान/हस्तक्षेप करने/या उनके द्वारा बताये जाने वाले कार्य को करने के लिये मना आदि करता हूँ तो मेरे द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को जब्त करके अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है, जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।

यह भी वचन देता हूँ कि मैं भारत/राजस्थान सरकार के प्रचलित सभी श्रमिक नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा तथा मेरे द्वारा लगाये गये सभी प्रतिनिधियों की मजदूरी का भुगतान समय-समय पर निर्धारित दैनिक मजदूरी की दर से करूँगा।

यह मेरे/हमारे संज्ञान में भली-भाँति से है कि आपके द्वारा उपरोक्त कार्य हेतु निविदाओं में आप न्यूनतम अथवा किसी अन्य निविदाओं को स्वीकर करने हेतु बाध्य नहीं है एवं सक्षम अधिकारी द्वारा लिया गया निर्णय मुझे/हमें मान्य हैं। अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के उपरान्त मेरा व मेरे द्वारा लगाये गये प्रतिनिधियों का इस संस्थान से जॉब कॉन्ट्रैक्ट के अलावा कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा और नहीं मैं किसी प्रकार का संस्थान के खिलाफ कोई कार्यवाही करूँगा।

दिनांक

हस्ताक्षर ठेकेदार/फर्म प्रतिनिधि मय सील
पूरा पता
टेलिफोन/मोबाईल नं.

NON BLACKLISTING CERTIFICATE

[To be submitted on letterhead]

I/We hereby certify that the [Name of the company / firm] has not been ever blacklisted/ debarred by any Central / State Government / Public Undertaking / Institute on any account.

I/We also certify that firm will supply the item perform the duties as per the specification given by ICAR-CSWRI, Avikanagar and also abide all the terms and conditions stipulated in Contract.

I/We also certify that the information given in bid is true and correct in all aspects and in any case at a later date it is found that any details provided are false and incorrect, contract given to the concern firm or participation may be summarily terminated at any stage, the firm will be blacklisted and ICAR-CSWRI, Avikanagar may imposed any action as per NIT rules.

Date:
Place:

Name:
Business Address :
Signature of Bidder:
Seal of the Bidder: